 **Manyleb Person ar gyfer Uwch Swyddog Ymchwil a Pholisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adran** | **Meini prawf y swydd** | **Dull Asesu** | **Hanfodol neu Ddymunol** |
| **Cymwysterau** | 1. | Addysg i lefel bellach/uwch neu ddatblygiad proffesiynol cyffelyb. | Cais | Dymunol |
| **Gwybodaeth a Phrofiad** | 2. | Gallu profedig i gyflwyno’n hyderus safbwyntiau polisi i amrediad o gynulleidfaoedd. | CaisCyfweliadPrawf | Hanfodol |
| 3. | Y gallu i ymchwilio a chasglu amrediad o wybodaeth  | CaisCyfweliadPrawf | Hanfodol |
| 4. | Sgiliau cyfathrebu rhyngbersonol, llafar ac ysgrifenedig ardderchog. | CaisCyfweliadPrawf | Hanfodol |
| 5. | Tystiolaeth o ddeall y rhwystrau a’r heriau a wynebir gan bobl gydag anabledd dysgu ac/neu awtistiaeth.  | CaisCyfweliadPrawf | Hanfodol |
| 6. | Profiad o weithio gyda phobl gydag anabledd dysgu ac/neu awtistiaeth. | CaisCyfweliadPrawf | Dymunol |
| 7. | Sgiliau ymchwil a dadansoddol profedig.  | CaisPrawf | Hanfodol |
| 8. | Gwybodaeth am strwythurau cyfredol Llywodraeth Cymru, Cynulliad Cenedlaethol Cymru a Llywodraeth y DU. | CaisCyfweliadPrawf | Hanfodol |
| **Sgiliau, YmwybyddiaethGalluoedd ac Agwedd** | 9. | Y gallu bod yn drefnus, cynllunio a strwythuro eich dull gweithredu a gweithio i amserlenni tynn  | CaisPrawf | Hanfodol |
| 10.  | Y gallu i ysgrifennu briffiadau ac erthyglau clir a chryno. | CaisPrawf | Hanfodol |
| 11. | Arddangos y gallu i weithio’n annibynnol ac yr un mor dda gydag eraill.  | CaisCyfweliadPrawf | Hanfodol |
| 12. | Sgiliau medrus mewn TGC gan gynnwys cyfathrebu digidol da, marchnata ac aml-gyfryngau ac yn defnyddio cyfryngau cymdeithasol yn rhwydd. | CaisPrawf | Hanfodol |
| **Arall** | 13. | Y gallu i sarad Cymraeg. | Ffurflen Gais | Dymunol |
| 14. | Ar gael i weithio’n hyblyg | Ffurflen Gais | Hanfodol |
|  | 15.  | Parodrwydd i deithio | Ffurflen Gais | Dymunol |

Anabledd Dysgu Cymru

Rhagfyr 2020