|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ffurflen Gais am Swydd | | | | | | | | |
| Teitl y swydd: | | | | Swyddog Cyfathrebiadau Engage to Change | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| **1.** | | **Gwybodaeth Bersonol** | | | | | | |
| I wneud yn siŵr bod ein proses yn deg mae’r wybodaeth yma yn cael ei thynnu i ffwrdd o’ch cais cyn llunio’r rhestr fer. | | | | | | | | |
| Cyfenw | | | | | |  | Enwau Eraill: |  |
| Rhagenwau  ffafriedig | | | | | | ☐  e/ei       ☐  hi/ei       ☐ nhw/eu | | |
| Cyfeiriad a chod post: | | | | | |  | | |
| Manylion cyswllt:  Ffôn symudol: Cliciwch yma i roi testun.  Cartref:  Gwaith:  Cyfeiriad e-bost : | | | | | | | | |
| **2.** | **Deddf Lloches a Mewnfudo 1996** | | | | | | | |
| Os ydych wedi dod i’r DU o wlad arall, dywedwch wrthyn ni:  Ydych chi’n cael gweithio yn y DU?  A oes yna unrhyw reolau am y ffaith eich bod yn cael swydd yn y DU?  Esboniwch: | | | | | | | | |
| **3.** | **Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974 (eithriad) Gorchymyn 1975** | | | | | | | |
| **A oes gennych gollfarn droseddol heb ei darfod?**  ☐ Oes ☐ Nac Oes  Os oes, nodwch y manylion a’r dyddiadau ar ddalen ar wahân a’i nodi’n gyfrinachol.    **Y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd**  Os ydych yn gwneud cais am swydd sy’n cynnwys gweithio gyda phlant, pobl ifanc neu oedolion sy’n agored i niwed, rhaid i chi ddweud wrthyn ni os oes gennych record troseddol, wedi darfod neu heb ei ddarfod gan fod y swydd wedi’i heithrio o dan y Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr 1974.  Os ydych yn llwyddiannus, fe ofynnir i chi lenwi ffurflen Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) ac mae hyn yn cael ei alw yn wiriad DBC (yr hen wiriad CRB)   |  | | --- | | **A oes gennych gollfarn droseddol wedi darfod?**  ☐ Oes ☐ Nac oes  Os oes, nodwch y manylion a’r dyddiadau ar ddalen ar wahân a’i nodi’n gyfrinachol. |   **Fe fydd yr wybodaeth yr ydych yn ei hysgrifennu i lawr yn cael ei thrin yn gyfrinachol.** Mae hyn yn golygu na fyddwn yn rhoi’r wybodaeth i neb arall oni bai ein bod yn meddwl y bydd yn helpu i adnabod trosedd neu atal trosedd rhag digwydd. | | | | | | | | |
| 4. | **Canolwyr** – rhowch fanylion dau ganolwr i ni | | | | | | | |
| Canolwr ydy rhywun sydd yn eich adnabod yn dda ac sy’n gallu dweud wrthyn ni os ydych chi’n addas ar gyfer y swydd.  Canolwr 1 eich cyflogwr presennol neu’r un mwyaf diweddar.   |  |  | | --- | --- | | **Canolwr 2** | | | Enw |  | | Cyfeiriad |  | | Teitl Swydd: |  | | Perthynas i chi: |  | | Rhif Ffôn: |  | | Cyfeiriad e-bost: |  | | **Ydyn ni’n cael cysylltu gyda’r canolwr yma cyn y cyfweliad?**  ☐ Ydych ☐ Nac Ydych | |  |  |  | | --- | --- | | **Canolwr 1** | | | Enw’r cyflogwr: |  | | Cyfeiriad Busnes: |  | | Teitl Swydd: |  | | Perthynas i chi: |  | | Rhif Ffôn: |  | | Cyfeiriad e-bost: |  | | **Ydyn ni’n cael cysylltu gyda’r canolwr yma cyn y cyfweliad?**  ☐ Ydych ☐ Nac Ydych | | | | | | | | | | |
| **5.** | | | **Llofnodwch a dyddiwch eich ffurflen** | | | | | |
| Rwy’n addo bod yr wybodaeth yr wyf wedi ei rhoi yn Rhan 1 a 2 o’r cais yma yn wir ac yn gywir.  Rwy’n derbyn os bydd unrhyw wybodaeth ar y cais hwn yn anghywir y gallaf golli fy swydd ar unwaith.  **Llofnodwch y ffurflen gais.**  Pan fyddwch yn ei llofnodi rydych chi’n dweud wrthyn ni y gallwn ddefnyddio’r wybodaeth cyn belled â’n bod yn dilyn Deddf Diogelu Data 1998   |  | | --- | | Llofnod |  |  | | --- | | Dyddiad |   **Llenwch y Ffurflen Monitro Cyfleoedd Cyfartal ar gefn y ffurflen gais yma hefyd. Mae hyn yn ein helpu i sicrhau bod pawb yn cael cyfle cyfartal i weithio ar gyfer Anabledd Dysgu Cymru.** | | | | | | | | |
| **Rhan 2 - Cais** | | | | | | | | |
| Teitl Swydd: | | | | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Addysg, Cymwysterau a Hyfforddiant** |
| Soniwch wrthyn ni am eich cymwysterau yn cynnwys yr arholiadau yr ydych wedi llwyddo ynddyn nhw yn eich ysgol uwchradd, coleg a phrifysgol ac unrhyw gyrsiau hyfforddi perthnasol yr ydych wedi mynychu. | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Oes gennych chi swydd nawr?** | | | | | | | |
| ☐ Oes ☐ Nac oes (Os na, ewch i gwestiwn 3) | | | | | | | | |
| Teitl Swydd:  Dyddiad cychwyn: | | | |  | | | | |
| Soniwch wrthyn ni am eich cyfrifoldebau | | | |  | | | | |
| Beth yw eich cyflog blynyddol ar hyn o bryd? | | | | | | |  | |
| Faint o rybudd sydd rhaid i chi ei roi os ydych chi eisiau gadael eich swydd? | | | | | | |  | |
| **Eich Cyflogwr Presennol** | | | | | | | | |
| Enw’r Cyflogwr: | | | | |  | | | |
| Cyfeiriad a Chod Post y Cyflogwr | | | | |  | | | |
| Manylion cyswllt  Ffôn  E-bost | | | | |  | | | |
| **3.** | | **Rhestrwch yr holl swyddi rydych chi wedi eu cael** | | | | | | |
| Dyddiad cychwyn | | | Dyddiad gorffen | | | Enw a chyfeiriad y cyflogwr | | Teitl swydd, dyletswyddau a’r rheswm pam y gwnaethoch adael |
|  | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | |  | |  |
| **4.** | | | **Gwybodaeth, profiad,** **sgiliau a galluoedd** | | | | | | |
| Soniwch wrthyn ni am eich gwybodaeth, profiad, sgiliau a galluoedd mewn perthynas â **phob** maes sydd wedi’u rhestru yn y manyleb person yn y categori hanfodol a dymunol.  Defnyddiwch taflenni ychwanegol os oes angen. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **5.** | **Rhagor amdanoch chi** | | | | | | | |
| Os oes gennych unrhyw ddiddordebau neu brofiad gwaith sydd yn berthnasol, dywedwch wrthyn ni. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

**Diolch am eich diddordeb mewn gweithio ar gyfer Anabledd Dysgu Cymru**

Ebostiwch eich cais wedi’i gwblhau i : [enquiries@ldw.org.uk](mailto:enquiries@ldw.org.uk)

Labelwch pwnc yr ebost fel Recriwtio.

Neu anfownch y ffurflen gais at:

Rheolwr Adnoddau Dynol a Llywodraethu

Anabledd Dysgu Cymru

41 Lambourne Crescent

Parc Busnes Caerdydd

Llanisien

Caerdydd

CF14 5GG