|  |
| --- |
| Ffurflen Gais am Swydd |
| Teitl y swydd:  |  Swyddog Cyfathrebiadau Engage to Change |
|  |  |
| **1.** | **Gwybodaeth Bersonol** |
| I wneud yn siŵr bod ein proses yn deg mae’r wybodaeth yma yn cael ei thynnu i ffwrdd o’ch cais cyn llunio’r rhestr fer. |
| Cyfenw |   | Enwau Eraill: |   |
| Rhagenwau   ffafriedig |    ☐  e/ei       ☐  hi/ei       ☐ nhw/eu |
| Cyfeiriad a chod post:  |   |
| Manylion cyswllt:Ffôn symudol: Cliciwch yma i roi testun. Cartref: Gwaith: Cyfeiriad e-bost :  |
| **2.** | **Deddf Lloches a Mewnfudo 1996** |
| Os ydych wedi dod i’r DU o wlad arall, dywedwch wrthyn ni:Ydych chi’n cael gweithio yn y DU?A oes yna unrhyw reolau am y ffaith eich bod yn cael swydd yn y DU?Esboniwch: |
| **3.** | **Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974 (eithriad) Gorchymyn 1975** |
| **A oes gennych gollfarn droseddol heb ei darfod?**☐ Oes ☐ Nac OesOs oes, nodwch y manylion a’r dyddiadau ar ddalen ar wahân a’i nodi’n gyfrinachol. **Y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd**Os ydych yn gwneud cais am swydd sy’n cynnwys gweithio gyda phlant, pobl ifanc neu oedolion sy’n agored i niwed, rhaid i chi ddweud wrthyn ni os oes gennych record troseddol, wedi darfod neu heb ei ddarfod gan fod y swydd wedi’i heithrio o dan y Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr 1974.Os ydych yn llwyddiannus, fe ofynnir i chi lenwi ffurflen Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) ac mae hyn yn cael ei alw yn wiriad DBC (yr hen wiriad CRB)

|  |
| --- |
| **A oes gennych gollfarn droseddol wedi darfod?**☐ Oes ☐ Nac oesOs oes, nodwch y manylion a’r dyddiadau ar ddalen ar wahân a’i nodi’n gyfrinachol.  |

**Fe fydd yr wybodaeth yr ydych yn ei hysgrifennu i lawr yn cael ei thrin yn gyfrinachol.** Mae hyn yn golygu na fyddwn yn rhoi’r wybodaeth i neb arall oni bai ein bod yn meddwl y bydd yn helpu i adnabod trosedd neu atal trosedd rhag digwydd. |
| 4. | **Canolwyr** – rhowch fanylion dau ganolwr i ni |
| Canolwr ydy rhywun sydd yn eich adnabod yn dda ac sy’n gallu dweud wrthyn ni os ydych chi’n addas ar gyfer y swydd.Canolwr 1 eich cyflogwr presennol neu’r un mwyaf diweddar.

|  |
| --- |
| **Canolwr 2** |
| Enw |   |
| Cyfeiriad |   |
| Teitl Swydd: |   |
| Perthynas i chi: |   |
| Rhif Ffôn: |   |
| Cyfeiriad e-bost: |   |
| **Ydyn ni’n cael cysylltu gyda’r canolwr yma cyn y cyfweliad?**☐ Ydych ☐ Nac Ydych |

|  |
| --- |
| **Canolwr 1** |
| Enw’r cyflogwr: |   |
| Cyfeiriad Busnes: |   |
| Teitl Swydd: |   |
| Perthynas i chi: |   |
| Rhif Ffôn: |   |
| Cyfeiriad e-bost: |   |
| **Ydyn ni’n cael cysylltu gyda’r canolwr yma cyn y cyfweliad?**☐ Ydych ☐ Nac Ydych |

  |
| **5.** | **Llofnodwch a dyddiwch eich ffurflen** |
| Rwy’n addo bod yr wybodaeth yr wyf wedi ei rhoi yn Rhan 1 a 2 o’r cais yma yn wir ac yn gywir. Rwy’n derbyn os bydd unrhyw wybodaeth ar y cais hwn yn anghywir y gallaf golli fy swydd ar unwaith.**Llofnodwch y ffurflen gais.**Pan fyddwch yn ei llofnodi rydych chi’n dweud wrthyn ni y gallwn ddefnyddio’r wybodaeth cyn belled â’n bod yn dilyn Deddf Diogelu Data 1998

|  |
| --- |
| Llofnod   |

|  |
| --- |
| Dyddiad  |

**Llenwch y Ffurflen Monitro Cyfleoedd Cyfartal ar gefn y ffurflen gais yma hefyd. Mae hyn yn ein helpu i sicrhau bod pawb yn cael cyfle cyfartal i weithio ar gyfer Anabledd Dysgu Cymru.** |
| **Rhan 2 - Cais** |
| Teitl Swydd:  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Addysg, Cymwysterau a Hyfforddiant** |
| Soniwch wrthyn ni am eich cymwysterau yn cynnwys yr arholiadau yr ydych wedi llwyddo ynddyn nhw yn eich ysgol uwchradd, coleg a phrifysgol ac unrhyw gyrsiau hyfforddi perthnasol yr ydych wedi mynychu. |
|    |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Oes gennych chi swydd nawr?** |
| ☐ Oes ☐ Nac oes (Os na, ewch i gwestiwn 3) |
| Teitl Swydd: Dyddiad cychwyn: |   |
| Soniwch wrthyn ni am eich cyfrifoldebau  |   |
| Beth yw eich cyflog blynyddol ar hyn o bryd? |  |
| Faint o rybudd sydd rhaid i chi ei roi os ydych chi eisiau gadael eich swydd? |  |
| **Eich Cyflogwr Presennol** |
| Enw’r Cyflogwr: |   |
| Cyfeiriad a Chod Post y Cyflogwr |   |
| Manylion cyswlltFfônE-bost |   |
| **3.** | **Rhestrwch yr holl swyddi rydych chi wedi eu cael**  |
| Dyddiad cychwyn | Dyddiad gorffen | Enw a chyfeiriad y cyflogwr | Teitl swydd, dyletswyddau a’r rheswm pam y gwnaethoch adael  |
|   |   |    |   |
|   |   |    |   |
|   |   |   |   |
|   |   |    |   |
|   |   |   |   |
| **4.** | **Gwybodaeth, profiad,** **sgiliau a galluoedd** |
| Soniwch wrthyn ni am eich gwybodaeth, profiad, sgiliau a galluoedd mewn perthynas â **phob** maes sydd wedi’u rhestru yn y manyleb person yn y categori hanfodol a dymunol. Defnyddiwch taflenni ychwanegol os oes angen. |
|    |
| **5.** | **Rhagor amdanoch chi** |
| Os oes gennych unrhyw ddiddordebau neu brofiad gwaith sydd yn berthnasol, dywedwch wrthyn ni. |
|    |

**Diolch am eich diddordeb mewn gweithio ar gyfer Anabledd Dysgu Cymru**

Ebostiwch eich cais wedi’i gwblhau i : enquiries@ldw.org.uk

Labelwch pwnc yr ebost fel Recriwtio.

Neu anfownch y ffurflen gais at:

Rheolwr Adnoddau Dynol a Llywodraethu

Anabledd Dysgu Cymru

41 Lambourne Crescent

Parc Busnes Caerdydd

Llanisien

Caerdydd

CF14 5GG